



CONTACTO. BETA – Puno, Juliaca: Cel. 900077472

COSTO DEL CERTIFICADO X CURSO: S/ 50 (Depende del N° de Hrs)

CERTIFICADOS X HORAS:

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

1. OFIMÁTICA: 250 horas

Desarrolla habilidades para el correcto uso de las herramientas tecnológicas y mejores tu productividad a nivel empresarial o educativo, combina el uso de diversos programas Microsoft Office para administrar la información y generar presentaciones de alto impacto.

2. OFIMÁTICA EMPRESARIAL: 200 horas

Windows e Internet.

Microsoft Power Point y Prezi.

Microsoft Word.

Microsoft Excel

ESPECIALISTA EN OFIMÁTICA: 250 HORAS

Ms. Windows.

Microsoft Word.

Microsoft Excel nivel I

Microsoft Excel nivel II

Microsoft Power Point

Microsoft Access.

OPERADOR DE MICROCOMPUTADORAS: 192 HORAS

Le permite usar eficientemente las herramientas ofimáticas para mejorar sus competencias.

Ms. Windows.

Microsoft Word.

Microsoft Excel nivel I

Microsoft Excel nivel II

Microsoft Power Point

Microsoft Access.



Corel Draw.
Ensamblaje de Computadoras.

ESPECIALISTA EN EXCEL EMPRESARIAL: 120 HORAS

Le permite usar el Excel en Administración, Producción, Finanzas y Contabilidad.

Microsoft Excel nivel I
Microsoft Excel nivel II
Microsoft Excel nivel III
Microsoft Excel PRODUCCIÓN
Microsoft Excel FINANCIERO

PROGRAMADOR DE EXCEL VBA: 220 HORAS

Le permite desarrollar aplicativos en Excel usando Visual Basic para Aplicaciones.

Microsoft Excel nivel I
Microsoft Excel nivel II
Microsoft Excel nivel III
Ms Excel Programación VBA-Inicial
Ms Excel Programación VBA-Avanzado

ESPECIALISTA EN DISEÑO GRÁFICO: 244 HORAS

Manejará las herramientas más complejas para la generación de ilustraciones y publicaciones de calidad Profesional.

Corel Draw.
Adobe Illustrator-Básico
Adobe Illustrator-Avanzado
Adobe Photoshop-Básico
Adobe Photoshop-Avanzado
Adobe Indesing

ESPECIALISTA EN HARDWARE Y REDES: 144 HORAS

Podrá configurar y diagnosticar las tecnologías de las y piezas de un computador.

Ensamblaje de Computadoras.
Soporte Técnico de Computadoras.
Electrónica Aplicada.



**Mantenimiento y Reparación de PCs.
Conectividad y Redes.
Redes Inalámbricas.**

ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE REDES: 192 HORAS
Podrás administrar y brindar Soporte a todo tipo de Redes de Datos y sus Tecnologías.

**Conectividad y Redes.
Windows Server Administración.
TCP/IP
Windows Server Avanzado
Linux Administración Básica
Linux Administración Avanzada.
Seguridad en Redes
Redes Inalámbricas**

LINUX SYSTEM ADMINISTRATOR: 96 HORAS
Podrás Planificar, implementar y Administrar Linux.

**Linux Administración Básica
Linux Administración Avanzada
PHP I-Programación Web
Seguridad en Redes**

**PROGRAMA SQL SERVER DATA BASE ADMINISTRATOR:
120 HORAS**

Podrás desarrollar capacidades para analizar y definir los requerimientos de datos de los usuarios, proyectar, diseñar, implementar, poner en funcionamiento, configurar, administrar y monitorear base de datos usando SQL SERVER.

**Diseño de Base de Datos.
SQL Server I-Implementación
SQL Server II-Programación
SQL Server III-Administración
SQL Server IV-Inteligencia de Negocios**

PROGRAMA FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN: 72 HORAS
Desarrollarás habilidades en el análisis y diseño de algoritmos que le permita crear programas usando un lenguaje de programación.

**Algoritmos Básicos con Pselnt y Dev-C++
Algoritmos Avanzados con Pselnt y Dev-C++**



Fundamentos de Programación Orientado a Objetos.

DESARROLLADOR DE APLICACIONES WEB CON PYHP Y MYSQL: 96 HORAS

Conocerás las características especiales que presentan las aplicaciones en PHP, en su nuevo enfoque orientado, la seguridad en las aplicaciones y el acceso a Base de Datos.

PHP I-Programación WEB.

PHP II-Implementación de Base de Datos MYSQL

PHP III-Programación Orientado a Objetos.

PHP IV-Taller de desarrollo de aplicaciones en PHP y MYSQL.

ESPECIALISTA EN GEOMÁTICA: 192 HORAS

Aprenderás a manejar herramientas especializadas en temas de cartografía, análisis especial, imágenes satelitales, programación de Base de Datos y Web.

Tendrás la capacidad de implementar un GEOSERVIDOR Web, generar Geoportales, brindar servicios de información GEOESPACIAL.

DISEÑO CARTOGRÁFICO I

DISEÑO CARTOGRÁFICO II

ANÁLISIS GEOESPACIAL I

ANÁLISIS GEOESPACIAL II

FUNDAMENTOS DE TELEDETECCIÓN

APLICACIONES DE TELEDETECCIÓN

WEBMAPPING I

WEBMAPPING II

AUTOCAD BÁSICO (1MES)

AUTOCAD INTERMEDIO (1MES)

AUTOCAD AVANZADO (1MES)

EXCEL I- II – III

EXCEL FINANICERO

EXCEL INTERMEDIO

EXCEL AVANZADO

SPSS (ANÁLISIS ESTADÍSTICO):

Para hagas tu investigación estadística de manera eficiente, técnica y profesional.

SPSS es un poderoso paquete diseñado para realizar el análisis estadístico y gestión de datos.

3. DISEÑO GRÁFICO

4. DISEÑO GRÁFICO DIGITAL

5. DISEÑO WEB

6. DISEÑO Y ANIMACIÓN 3D

7. DISEÑO MULTIMEDIA

8. DISEÑO DE MUEBLES

9. DISEÑO DE TIENDAS

10. FOTOGRAFÍA DIGITAL

11. AUDITORÍA INFORMÁTICA

12. DISEÑO, EDICIÓN DE VIDEO Y COMPOSICIÓN DIGITAL

13. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

14. XPERTO EN AUTOCAD CIVIL 3D

15. XPERTO EN ARCHICAD

16. XPERTO EN DISEÑO DE TIENDAS

17. XPERTO EN DISEÑO DE INTERIORES COSTO: S/100 (1 AÑO)

18. XPERTO EN DISEÑO DE RESTAURANTS: S/100 (1 AÑO)

19. XPERTO EN 3DMAX: S/100 (1 AÑO)

20. XPERTO EN MELAMINE

21. ESPECIALISTA EN DISEÑO DE PROYECTOS DE EDIFICACIONES: S/100 (1 AÑO)

22. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA: S/100 (1 AÑO)

23. ESPECIALISTA EN COSTOS PARA PROYECTOS DE INGENIERÍA: S/100 (3 MESES)

24. ESPECIALISTA RN ARQUITECTURA DIGITAL: S/100 (3 MESES)

25. ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD: S/100 (3 MESES)

26. ELECTRÓNICA INDUSTRIAL: S/100 (3 MESES)

27. DIBUJO TÉCNICO

28. ARGIS

29. LECTURA DE PLANOS

30. METRADO

31. MS. PROJECT

32.

PROGRAMACIÓN:

1. PROGRAMACIÓN JAVA

2. PROGRAMACIÓN JAVA C

3. PROGRAMACIÓN ANDROID

4. PROGRAMACIÓN VISUAL STUDIO: S/100 (1 AÑO)



5. PROGRAMACIÓN DE CELULARES: S/100 (1 AÑO)
PROGRAMADOR HP: S/100 (1 AÑO)

BASE DE DATOS:

XPERTO EN BASE DE DATOS: S/100 (1 AÑO)
BASE DE DATOS SQL SERVER: S/100 (3 MESES)
SQL SERVER: S/100 (3 MESES)
ORACLE: S/100 (3 MESES)

REDES:

XPERTO EN REDES Y SERVIDORES: S/100 (3 MESES)
XPERTO EN REDES LINUX: S/100 (3 MESES)

DRONES

E-COMERCE (1MES)
COMMUNITY MANAGER 1 MES)

CIENCIAS EMPRESARIALES

EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN EMPRESARIAL:

Brinda las competencias y herramientas necesarias para gestionar los procesos estratégicos de la organización para afrontar satisfactoriamente el entorno competitivo empresarial.

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN:

- 1. Fundamentos de Administración y Organización.**
 - 2. Análisis Organizacional.**
 - 3. Marketing Estratégico.**
 - 4. Gestión de recursos humanos.**
 - 5. Supply Chain Management.**
 - 6. Gestión Financiera.**
 - 7. Negociación Comercial.**
 - 8. Administración Estratégica.**
- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE NEGOCIOS

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

CONTROL DE INVENTARIOS

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALTA DIRECCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-SIGA

EN TURISMO Y HOTELERÍA:

Administración de hoteles y restaurantes.

Administración de turismo

Gerencia de Hoteles y Turismo.

Gestión de Talento Humano.

Coaching y Liderazgo

CONTABILIDAD

AUXILIAR CONTABLE

ADUANAS

ECONOMÍA

ECONOMÍA EMPRESARIAL

ESTADÍSTICA

ESTADÍSTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS

CAJERO FINANCIERO Y COMERCIAL

SECRETARIADO EJECUTIVO

ASISTENTE DE GERENCIA ADMINISTRATIVO

MARKETING DIGITAL

DIGITACIÓN COMPUTARIZADA

EN ENFERMERÍA (ASISTENCIAL) Y SALUD

CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y BIOSEGURIDAD

CUIDADOS CRÍTICOS EN PEDIATRÍA



EMERGENCIAS EXTRAHOSPITALARIAS
ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITARIA
ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL
ENFERMERÍA EN UCI (UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS)
ENFERMERÍA EN URGENCIAS Y EMERGENCIAS
ENFERMERÍA GERIATRICA
ENFERMERÍA PEDIATRICA
ENFERMERÍA TÉCNICA
PRIMERIOS AUXILIOS Y ATENCIÓN PARAMÉDICA
PRIMERIOS AUXILIOS Y CIRUGÍA MENOR
PRIMERIOS AUXILIOS Y EMERGENCIAS

EN SALUD ENFERMERÍA (GESTION)

ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA
DOCUMENTACIÓN, ARCHIVO E HISTORIA CLÍNICA
GESTIÓN DE RIESGOS EN ENFERMERÍA PARA EMERGENCIAS
GESTIÓN DE DESASTRES NATURALES Y ATENCIÓN BÁSICA
DE EMERGENCIAS.

EN PSICOLOGÍA CLÍNICA:

ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR.
PSICOLOGÍA CLÍNICA Y DE LA SALUD.

EN PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL:

IDENTIFICACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE FACTORES DE
PSICOLOGÍA HOSPITALARIA ORGANIZACIONAL.
PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL.
PSICOLOGÍA INDUSTRIAL.
SEGURIDAD BASADA EN EL COMPORTAMIENTO.

GASTRONOMÍA

CHEFF

BARMAN

EXPERTO EN PANADERÍA

COSMETOLOGÍA



CARRERAS TÉCNICAS DE 3 AÑOS:

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN PARA INSTITUTOS TECNOLÓGICOS Y PEDAGÓGICOS, CON CERTIFICACIÓN OFICIAL PARA PERSONAS CON CARRERAS AFINES QUE TIENEN EXPERIENCIA O ESTUDIOS INCONCLUSOS, DE CORTA DURACIÓN. METODOLOGÍA PRÁCTICA. CON MODELO EDUCATIVO BASADO EN COMPETENCIAS. ENFOQUE DE NEGOCIOS 100% VIRTUAL.

OTORGAMOS TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN:

- **COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**
- **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**
- **ENFERMERIA TÉCNICA**
- **CONTABILIDAD**
- **FARMACIA**
- **MECANICA AUTOMOTRIZ**
- **TECNICO EN CIVIL.**

REQUISITOS: (Envió en sobre cerrado)

- **PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL**
- **1 COPIA DE DNI NORMAL**
- **2 COPIAS DE DNI AMPLIADO**
- **6 FOTOS A COLOR TAMAÑO PASAPORTE CON TERNO EN FONDO BLANCO.**
- **4 FOTOS A COLOR TAMAÑO CARNET CON TERNO EN FONDO BLANCO.**
- **FICHA DE NOTAS Y SILABUS DE LA CARRERA DE ORIGEN (COPIA SIMPLE)**

INVERSIÓN: (MODALIDAD POR EXPERIENCIA PROFESIONAL)

- **COSTO DE INSCRIPCIÓN S/. 200.00**
- **COSTO DE ENVIO DE DOCUMENTOS COURIER A LIMA S/. 80.00**
- **MENSUALIDAD: S/. 300.00 (10 Meses)**
- **COSTO TÍTULO PROFESIONAL: S/. 2500.00**